|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора Фонда поддержки  предпринимательства Пензенской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления Центром поддержки предпринимательства Пензенской области услуги по популяризации продукции и услуг физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства в структуре Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области услуги по популяризации продукции и услуг (далее – услуга, поддержка) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Услуга предоставляется в целях обеспечения благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами на территории региона, создания условий для выхода физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на новые рынки сбыта продукции, обеспечения конкурентоспособности.

1.3. Поддержка включает в себя содействие в проведении рекламно-информационной кампании для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в т.ч. разработка логотипа, брендбука или руководства по фирменному стилю; размещение и распространение рекламы в эфире теле- и радиостанций, в печатных изданиях, размещение рекламно-информационных материалов в социальных сетях, в сети Интернет посредством поисковых систем, с помощью контекстной рекламы, изготовление и размещение материалов наружной рекламы (вывески, баннеры, экраны и пр.), изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (листовок, визиток, буклетов, каталогов и пр.), изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера), создание, доработка и продвижение сайта, интернет-магазина и иные мероприятия, обеспечивающие увеличение продаж и выход на новые рынки.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП.

1.5. Организатор отбора – некоммерческая организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее – Фонд), уполномоченная в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящем Порядком форму поддержки.

1.6. Категории получателей поддержки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральном законом о 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с последующими изменениями) (далее – Заявитель).

1.7. Исполнитель услуги – сторонняя организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин), входящая в реестр поставщиков услуг и заключившая с Фондом Договор на оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**2. Требования, предъявляемые к Заявителям**

2.1. В рамках настоящего Порядка Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

2.1.3. являться плательщиком специального налогового режима «Налог на профессиональный доход;

2.1.4. регистрация и осуществление деятельности на территории Пензенской области.

**3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. Предоставление услуг осуществляется организациями, занимающимися проведением информационных кампаний по направлениям, определенным в п. 1.3 настоящего Порядка.

3.2. По настоящему Порядку поддержка предоставляется Заявителю путем оплаты услуг Исполнителя Организатором отбора. Размер оплаты услуг Исполнителя в стоимостном выражении не может превышать 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек включительно в отношении одного Заявителя.

3.3. Организатор отбора объявляет о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем порядке, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mbpenza.ru](http://www.mbpenza.ru) с указанием:

3.3.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

3.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;

3.3.3. требований к Заявителям в соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RBAS021&n=159106&dst=100867&fld=134&date=07.07.2021) настоящего Порядка;

3.3.4. порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

3.4. Заявитель, претендующий на получение поддержки, предоставляет в адрес Организатора отбора Заявку, состоящую из следующих документов:

3.4.1. заявка-анкета на получение услуги по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.4.2. справка по форме Приложения №2 к настоящему Порядку;

3.4.3. предварительное техническое задание на получение услуги по форме Приложения №3 к настоящему Положению, которое должно содержать следующую информацию:

а) краткое описание вида деятельности;

б) наличие логотипа и брендбука или руководство по фирменному стилю;

в) описание производимой продукции/услуги;

г) описание портрета клиента, описание рынка сбыта и потенциала его роста;

д) основные характеристики и объем необходимых работ/услуг по популяризации продукции/услуг;

е) требования к результатам работ/услуг по популяризации продукции/услуг.

3.4.4. коммерческое предложение (смету затрат) от потенциального Исполнителя на получение услуг по популяризации продукции, указанных в предварительном техническом задании;

3.5. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявитель может подать не более одной заявки в рамках одного отбора.

3.6. Заявка может быть отозвана до начала оказания услуги путем направления Заявителем письменного уведомления Организатору отбора.

3.7. Организатор отбора осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию с присвоением порядкового номера заявке в специальном журнале (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.8. Правила рассмотрения заявки.

3.8.1. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней проводит рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 Порядка.

3.8.2. Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям (пункт 2 Порядка) и полное освоение денежных средств по данному направлению расходования.

3.9. В течение 5 рабочих дней Заявители информируются о возможности или невозможности предоставления поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

3.10. Заключение договора.

3.10.1. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления о возможности получения поддержки, Заявитель передает Организатору отбора подписанный со своей стороны и стороны Исполнителя экземпляр договора (типовая форма договора представлена в приложении №4 к Порядку).

3.10.2. В течение 5 рабочих дней Организатор отбора осуществляет проверку представленного Заявителем комплекта документов.

3.11 Основаниями для отклонения в заключении договора являются:

3.11.1. несоответствие технического задания целям и условиям текущего Порядка;

3.11.2. необоснованность стоимости приведенных затрат (коммерческого предложения) – цена выше среднерыночной стоимости данных или аналогичных работ и услуг;

3.11.3. наличие у Заявителя связей, носящих характер аффилированности, с Исполнителем услуги по содействию в популяризации продукции, услуги субъекта МСП;

3.11.4. отсутствие у Исполнителя кода ОКВЭД, соответствующего предусмотренным договором услугам;

3.11.5. Исполнитель - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность Исполнителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Исполнители - индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане прекратили свою деятельность;

3.11.6. Исполнитель является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.11.7. задолженность Исполнителя по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда;

3.11.8. Исполнитель включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.11.9. с момента государственной регистрация Исполнителя прошло менее 6 месяцев.

3.12. Оплата услуг Исполнителя производится не позднее 15 календарных дней после предоставления акта выполненных работ/услуг по содействию в популяризации продукции физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА - анкета на получение услуг**

**Вид поддержки (наименование услуги):** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие данные для физических лиц и самозанятых граждан**  **(в т.ч для ИП на НПД)** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
|  | ФИО |  |
|  | ИНН физического лица |  |
|  | Статус самозанятого (да/нет) |  |
|  | Паспортные данные  (серия и номер) |  |
|  | Дата рождения |  |
|  | Адрес регистрации |  |
|  | Телефон |  |
|  | Электронная почта |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю достоверность указанных в настоящей заявке-анкете данных и выражаю некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

2) руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете): подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

Подпись

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

Справка

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина)

**Настоящим документом подтверждаю, что:**

- имею правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения о нарушениях в едином реестре получателей Поддержки;

- не вхожу в одну группу лиц с исполнителем, оказывающим услуги, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с последующими изменениями);

- с условиями Порядка ознакомлен(а);

- предоставленные мной сведения являются достоверными;

- выражаю согласие на предоставление запрашиваемых Фондом сведений, связанных с получением услуги (в том числе подтверждение понесенных затрат по софинансированию работ и услуг в соответствии с информацией, указанной в заявке на участие в конкурсном отборе);

- не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель юридического лица/ (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение №3**

**Предварительное техническое задание на получение услуги**

**к Заявке на предоставление услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги на получение которой предоставляется Заявка)

1) Краткое описание компании и опыта ведения бизнеса.

2) Наличие логотипа и брендбука или руководство по фирменному стилю (да/нет).

3) Описание производимой продукции.

4) Описание портрета клиента, описание рынка сбыта и потенциала его роста.

5) Основные характеристики и объем необходимых работ/услуг по популяризации продукции.

6) Требования к результатам работ/услуг по популяризации продукции.

Руководитель организации (должность) /

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение №4**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуги по содействию в популяризации продукции и услуг физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

г. Пенза «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**, именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Получатель поддержки**», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор, (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по содействию в популяризации продукции и услуг физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
   2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, а также стоимость услуг определены Сторонами в соответствии с Калькуляцией финансовых затрат на оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
   3. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Центром за счет средств федерального бюджета.
   4. Место оказания услуг: на территории г. Пенза и Пензенской области.
   5. Срок оказания услуг: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Центр обязуется:

* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.
  1. Получатель поддержки обязуется:
* предоставлять Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями п.3.2, предусмотренными настоящим Договором;
  1. Центр и Получатель поддержки вправе:
* запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
* потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков некачественно оказанных Услуг;
  1. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
  2. Исполнитель обязан:
* оказать услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами;
* Обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям Получателя поддержки и требованиям действующего законодательства РФ;
* не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключенному договору предоставить:

-акт приема-передачи оказанных услуг;

* иметь все необходимые разрешительные документы, если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
* по запросу Центра в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Центру копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору.
* отказать в предоставлении услуг Получателю поддержки, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
  1. Если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ.
  2. Исполнитель вправе:
* запрашивать у Получателя поддержки информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
  1. В рамках исполнения настоящего Договора Получатель поддержки самостоятельно взаимодействует с Исполнителем с обязательным уведомлением Центра.
  2. Центр имеет право размещать на своем сайте и иных интернет-ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Центру из Договора, заявительной документации и отчётности об исполнении условий Договора, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате, на одного работника Получателя поддержки.

**2.12.** Получатель поддержки имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Центром в средствах массовой информации, на своем сайте и иных интернет-ресурсах.

1. **Стоимость услуг, порядок оплаты и приемки оказанных услуг**
   1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
   2. Получатель Поддержки перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, в 7 (семи) дневный срок с момента подписания данного договора. Центр в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг и оплаты Получателем Поддержки платежа в полном объеме и предоставления Центру подтверждения оплаты (платежное поручение), перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
   3. Получатель поддержки осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приема-передачи оказанных услуг, по истечение которых Центр и Получатель поддержки подписывают акт приема-передачи оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг может поступить от Центра или Получателя поддержки.
   4. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Получателя поддержки и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
2. **Ответственность Сторон**
   1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
   2. В случае просрочки исполнения Центром обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Центр освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
   3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Центр вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Центра.
   4. Получатель поддержки за неисполнение требований п. 2.7 Договора несёт ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Центра, в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Получателя поддержки.
   5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.
   6. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Центра и Получателя поддержки правила о солидарной ответственности не применяются.
3. **Срок действия Договора и порядок его расторжения**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Центр вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Центром в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Центру все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
   3. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.
4. **Разрешение споров**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.)
   2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
   3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. **Заключительные положения**
   1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
   4. Исполнитель и Получатель поддержки дают согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему Договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕНТР:  **Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**  Юридический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14  Фактический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14  ИНН/КПП: 5836689199/583401001  ОГРН: 1195835003869  Р/с: 03225643560000005501 в Министерство финансов Пензенской области  (ФПП ПО л/с 811019869)  К/с: 40102810045370000047  БИК: 015655003  Тел./факс: 8 (841-2) 23-51-52  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матюкин С.В. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ:

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Калькуляция финансовых затрат**

**на оказание услуг по содействию в популяризации продукции/услуг физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг (работ)** | **Срок** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  | |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**

Центр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Матюкин С.В**./

Получатель поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание**